中欧关系研究“指南针计划”项目申请表三

项目申请编号：

收件日期：

（由秘书处填写）

一、项目及人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类型  （勾选） | 举办研讨会 □  出席国际会议 □  其他 □ | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 申请单位 |  | | | | | |
| 项目负责人  信息 | 姓 名 |  | | 性别 | |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 行政职务 |  | | | | |
| 专业职称 |  | | | | |
| 研究专长 |  | | | | |
| 联系方式 | 手机： 座机：  传真：  电子邮箱：  通讯地址： | | | | |
| 项目联络员  信息 | 姓 名 |  | | 性别 | |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 行政职务 |  | | | | |
| 专业职称 |  | | | | |
| 研究专长 |  | | | | |
| 联系方式 | 手机： 座机：  传真：  电子邮箱：  通讯地址： | | | | |
| 主要参加者  （可视人数调整表格） | 姓 名 | 性 别 | 专业职称 | | 研究专长 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 预期成果 |  | | | | | |
| 执行时间 | 年 月 日 — 年 月 日 | | | | | |
| 申请资金额度 |  | | | | | |
| 是否提供自有配套资金 | ，如是，金额为 。 | | | | | |

二、举办研讨会请填写本栏（可另附纸详述）

|  |
| --- |
| 1、举办研讨会的名称和主题  2、研讨会有关设想和工作计划  3、研讨会预期成果  4、其他 |

三、出席国际学术会议请填写本栏（可另附纸详述）

|  |
| --- |
| 1、出席国际学术会议的名称和主题   1. 出席国际学术会议后拟形成的结论成果   3、其他 |

四、其他项目申请请另附纸说明

五、申请经费情况

|  |  |
| --- | --- |
| 经费管理单位 |  |
| 拨款账户 | 户 名：  账 号：  开户行： |

具体预算请附表格详细说明。

六、单位意见

|  |
| --- |
| 1、申请表内容是否属实  2、项目负责人和参加者能否胜任本项目工作  3、单位能否提供完成本项目所需条件  4、单位是否同意承担本项目管理任务和信誉保证  单位公章  年 月 日 |

说明：

1、请就每个项目填写1份申请表。

2、请完整、如实填写表内各栏。

3、请将文件电子版（DOC和PDF格式，签字盖章处空白）[发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn](mailto:发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn)。

4、申请表原件请于截止日期前邮寄（顺丰）至北京市朝阳区朝阳门南大街2号，外交部欧洲司“指南针计划”执行秘书处（九处），邮政编码100701.

“指南针计划”执行秘书处 2018年10月制